

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского поселения Момино
от 06.02.2015 № 8

Стандарт муниципального финансового контроля
«Подготовка, проведение и оформление
результатов экспертно-аналитических мероприятий
Контрольно-счетной палаты городского поселения Момино»

1. Общие положения

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского поселения Момино (далее - Контрольно-счетная палата) «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты городского поселения Момино» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением «О Контрольно-счетной палате городского поселения Момино», Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. *Целью* разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. *Задачей* Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счетной палаты на проект решения Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год, документов по результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета города на текущий финансовый год, а также заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, подготовка которых регулируется соответствующими стандартами Контрольно-счетной палаты.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экс-

пертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляемой путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

2.2. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета и связанных с ними последствий;
- определение эффективности использования муниципальной собственности;
- определение уровня финансовой обеспеченности проектов нормативных правовых актов и программ;
- выявление последствий реализации нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности;
- определение последствий для бюджета городского поселения Момино отклонений основных показателей социально-экономического развития городского поселения Момино от прогнозируемых показателей;
- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса, развитию бюджетно-финансовой системы и другим вопросам.

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- расчетные данные прогноза социально-экономического развития городского поселения Момино на среднесрочную перспективу и другие документы, необходимые для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год;
- расчетные данные проекта бюджета города, в том числе его доходных и расходных статей;
- документы, отражающие использование средств бюджета города, муниципальной собственности, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;
- данные годового отчета об исполнении бюджета города;
- установленные показатели бюджета города;
- проекты муниципальных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам;
- материалы и итоги проводимых контрольных мероприятий;
- информация, получаемая Контрольно-счетной палатой по запросам от соответствующих органов и организаций;
- материалы о результатах деятельности органов местного самоуправления;
- данные статистической и бюджетной отчетности, иные документы и информация по вопросам, прямо или косвенно связанным с формированием и исполнением бюджета города и регулированием бюджетного процесса.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с

утвержденным в установленном порядке планом работы Контрольно-счетной палаты на год.

2.5. Процесс проведения экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа:

- подготовку мероприятия;
- проведение мероприятия;
- оформление его результатов.

3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение темы и предмета мероприятия;

разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия;

оформление распоряжения на проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

В случае если предметом экспертно-аналитического мероприятия является анализ итогов контрольных мероприятий, экспертиза проектов нормативных правовых актов и программ, программа экспертно-аналитического мероприятия и оформление распоряжения могут не оформляться.

3.2. Подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия организует инспектор Контрольно-счетной палаты.

3.3. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия должна включать в себя следующие разделы:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы Контрольно-счетной палаты);

цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия;

предмет экспертно-аналитического мероприятия;

объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии);
исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия);

сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия;

вопросы экспертно-аналитического мероприятия.

4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия

4.1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;
- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;
- результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.3. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения Контрольно-счетной палаты.

4.4. Заключение Контрольно-счетной палаты должно иметь следующие разделы:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель (цели) и предмет мероприятия, объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при его (их) наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия), срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражаются содержание проведенных анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, даются ответы на вопросы его программы (если программа составлялась), указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджета города и муниципальной собственности;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

4.5. Заключения Контрольно-счетной палаты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются в установленном порядке.

4.6. Заключения Контрольно-счетной палаты по экспертно-аналитическим мероприятиям, проведенным в соответствии с запросами (поручениями), направляются соответствующим адресатам, а также в иные органы, организации и средства массовой информации, если такое решение было принято Председателем Контрольно-счетной палаты.

4.7. При необходимости информирования Главы города, Совета депутатов, о результатах экспертно-аналитического мероприятия по решению Председателя Контрольно-счетной палаты в их адрес могут направляться информационные письма Контрольно-счетной палаты.