

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского поселения Момино
от 02.04.2015 № 17

Стандарт муниципального финансового контроля
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных
Контрольно-счетной палатой городского поселения Момино»

1. Общие положения

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского поселения Момино (далее - Контрольно-счетная палата) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой городского поселения Момино» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 28 декабря 2007 года, Положением о Контрольно-счетной палате городского поселения Момино, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой в органы власти и объекты контроля (далее - документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами власти и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- акт проверки Контрольно-счетной палаты;
- отчет Контрольно-счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;
- информационное письмо Контрольно-счетной палаты;
- представление Контрольно-счетной палаты;
- предписание Контрольно-счетной палаты;
- обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения актов, отчетов и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, и достижения высокого уровня эффективности ее контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической

деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами власти и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;
- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами власти и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении предписаний Контрольно-счетной палаты;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- повышение качества и эффективности контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;
- разработка предложений по совершенствованию контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.3. Контролируется реализация результатов проведенных мероприятий Председателем Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами власти и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления городского поселения Монино, предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса;
- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты

В случае поступления от органов власти или организаций информации о

результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты председателем Контрольно-счетной палаты осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем, и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств муниципального бюджета, муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие в случаях неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ;

г) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия Председателем Контрольно-счетной палаты решения об их направлении.

Контроль исполнения решений Контрольно-счетной палаты о направлении представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.3. По итогам анализа результатов реализации органами власти и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т. д.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, Председателем Контрольно-счетной палаты может быть принято решение об отмене предписания.

В случае если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, Председатель Контрольно-счетной палаты принимает решение об исполнении решения суда или об обжаловании судебного решения.

Решение о продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются Председателем Контрольно-счетной палаты.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено Председателем Контрольно-счетной палаты.

5.9. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) рассмотрения представления Контрольно-счетной палаты в законодательно определенный срок;

б) принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

в) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято только в случае исполнения органом власти или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты.

6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации.

6.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и

отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

ежеквартально подготавливаемая Председателем Контрольно-счетной палаты информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартом муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.